

見 積 公 告

国立大学法人愛媛大学において、下記のとおり役務の提供について見積合わせに付します。

記

1. 件名及び数量 国立大学法人愛媛大学医学部附属病院
事務補助（外来受付）派遣業務 1名
2. 契約期間 令和7年4月21日（月）～令和7年9月30日（火）
（ただし、業務遂行上、派遣期間延長等の変動あり。）
3. 履行場所 国立大学法人愛媛大学医学部附属病院
4. 仕様書の交付場所 医学部経営管理課調達第二チーム
5. 提出書類 次の書類を医学部経営管理課調達第二チームへ提出すること。
 - ①見積書（封をしたもの）
※1時間あたりの単価を税込みで記載すること。
※交通費相当分は単価に含めること。
 - ②労働者派遣事業許可証（写し）
 - ③医療事務関連資格の資格者証（写し）
もしくは病院事務経験を有することが分かる書類
6. 必要書類の提出期限 令和7年4月11日（金）10時00分
（ただし、提出期限までに提出のない場合は、引き続き公告を行うものとする。）
7. 見積競争の日時及び場所 令和7年4月11日（金）14時00分
医学部会議室
8. その他
 - (1) 見積合せ参加業者から提出された書類等が本学の仕様条件を満たしていないと判断された場合は、落札対象から除外する。
 - (2) 国立大学法人愛媛大学の見積公告に基づく契約については、国立大学法人愛媛大学会計規則、国立大学法人愛媛大学会計実施規程、国立大学法人愛媛大学契約事務取扱規程、国立大学法人愛媛大学発注工事請負等契約事務取扱細則及び国立大学法人愛媛大学における物品購入等契約に係る取引停止等の取扱要項によるものとする。
（規則関係は、本学ウェブサイト <https://www.ehime-u.ac.jp/information/regulations/> に掲載しています。）
 - (3) 派遣先均等・均衡方式により見積もる場合は、本学が比較対象労働者の待遇等に関する情報を提供するので、速やかに以下照会先に問い合わせること。
 - (4) その他不明な点は、医学部経営管理課調達第二チームに照会すること。
照会先：TEL 089-960-5154 担当：井上

令和7年3月21日

国立大学法人愛媛大学
医学部経営管理課長
岸 畑 弘 樹