

見積公告

国立大学法人愛媛大学において、下記のとおり物品の借入等について見積合せに付します。

記

1. 件名及び数量 ガスクロマトグラフ-トリプル四重極型質量分析装置賃貸借 一式
以上、搬入、据付及び調整を含む。
2. 納入期限 令和7年10月31日(金)
3. 借入期間 令和7年11月1日(土)～令和8年3月31日(火)
4. 納入場所 愛媛大学環境産業研究施設 2階分析機器室(1)
- (詳細は別冊仕様書のとおり)
5. 仕様書の交付場所 農学部事務課会計チーム
メールによる交付を希望する場合は、8.(3)の照会先へ連絡すること。
6. 提出書類等 次の書類を農学部事務課会計チームへ提出すること。
(メール等電子媒体による提出も可。なお、押印は不要とする。)
- ①見積書(封をしておくこと) 1部
月額賃貸借料を明記すること。
貸付物品の構成内訳を明記すること。
- ②技術仕様書 3部
技術仕様書は仕様を示す技術的要件の項目に応じて貸付物品の
性能等を数値又は具体的な表現で記載すること。
- ③仕様を確認できるカタログ等 3部
- ④定価証明書 1部
貸付物品の月額賃貸借料の定価を明記すること。
貸付物品の構成内訳を明記すること。
- ⑤貸付実績表 1部
6. 必要書類の提出期限 令和7年9月19日(金) 17時15分
7. 見積競争の日時及び場所 令和7年10月10日(金) 15時00分
農学部本館北棟小会議室
8. その他
- (1) 見積合せ参加業者から提出された書類等が本学の仕様条件を満たしていないと判断された場合は、落札対象から除外する。
- (2) 国立大学法人愛媛大学の見積公告に基づく契約については、国立大学法人愛媛大学会計規則、国立大学法人愛媛大学会計実施規程、国立大学法人愛媛大学契約事務取扱規程、国立大学法人愛媛大学発注工事請負等契約事務取扱細則及び国立大学法人愛媛大学における物品購入等契約に係る取引停止等の取扱要項によるものとする。(関係規則は、本学ウェブサイト<https://www.ehime-u.ac.jp/disclosure/agreement/>に掲載しています。)
- (3) その他不明な点は、農学部事務課会計チームに照会すること。
- 照会先: TEL (089) 946-9904 担当: 高見
E-mail nokaikei@stu.ehime-u.ac.jp

令和7年8月29日

国立大学法人愛媛大学
農学部事務課長
河野 太志