見積公告

国立大学法人愛媛大学において、下記のとおり物品の購入等について見積合せに付します。

記

１．件名及び数量　　ジャイロスコープ　３台

以上、搬入・据付及び調整を含む。

２．納入期限　　令和9年3月31日（水）
３．納入場所　　国立大学法人愛媛大学理学部本館5階宇宙物理学実験室
４．仕様書の交付場所　　財務部経理調達課調達第二チーム
（メールによる交付を希望する場合は、8.（3）の照会先へ連絡すること。）
５．提出書類等　　次の書類を財務部経理調達課調達第二チームへ提出すること。
（②～⑤については、メール等電子媒体による提出も可。なお、押印は不要とする。）

①見積書（封をしておくこと）	１部
②技術仕様書	３部
③仕様が確認できるカタログ等	３部
④定価証明書	１部
⑤納入実績表	１部

６．必要書類の提出期限　　令和8年6月12日（金）　17時15分
７．見積競争の日時及び場所　令和8年6月30日（火）　14時00分
財務部経理調達課会議室
８．その他
（１）　見積合せ参加業者から提出された書類等が本学の仕様条件を満たしていないと判断された場合は、落札対象から除外する。
（２）　国立大学法人愛媛大学の見積公告に基づく契約については、国立大学法人愛媛大学会計規則、国立大学法人愛媛大学会計実施規程、国立大学法人愛媛大学契約事務取扱規程、国立大学法人愛媛大学発注工事請負等契約事務取扱細則及び国立大学法人愛媛大学における物品購入等契約に係る取引停止等の取扱要項によるものとする。
（関係規則は、本学ウェブサイトhttps://www.ehime-u.ac.jp/information/agreement/に掲載しています。）
（３）　その他不明な点は、財務部経理調達課調達第二チームに照会すること。
照会先：TEL　(089)927-8884　　担当：　黒川
e-mail　cho2@stu.ehime-u.ac.jp

令和8年5月22日

国立大学法人愛媛大学
財務部経理調達課長
中川　玲