

見 積 公 告

国立大学法人愛媛大学において、下記のとおり雑誌製本業務について見積合わせに付します。

記

1. 件名及び数量 国立大学法人愛媛大学図書館雑誌製本業務 一式
*決定した受注者と雑誌製本の単価契約を行うものとする。
2. 契約期間 令和8年7月1日から令和9年3月31日まで
3. 納入場所 学長の指定する場所
4. 仕様書の交付場所 図書館事務課資料整備チーム
(メールによる交付を希望する場合は、8.(3)の照会先へ連絡すること。)
5. 提出書類等 次の書類を図書館事務課資料整備チームへ提出すること。
①見積書(封をしたもの) 1部
②誓約書 1部
③国立大学図書館における契約実績表 1部
6. 必要書類の受領期限 令和8年6月22日(月) 17時15分
7. 見積競争の日時等 日 時 令和8年6月23日(火) 14時00分
場 所 愛媛大学図書館事務課
方 法 見積金額は仕様書の各判型の予定数量に単価を乗じて得た金額(税込み)を記入すること。
但し、契約は単価で行うので、内訳として単価を記入するものとする。
業者決定の際は、本見積競争参加業者へ通知をするものとする。
8. その他
 - (1) 見積合せ参加業者から提出された書類等が本学の仕様条件を満たしていないと判断された場合は、落札対象から除外する。
 - (2) 国立大学法人愛媛大学の見積公告に基づく契約については、国立大学法人愛媛大学会計規則、国立大学法人愛媛大学会計実施規程、国立大学法人愛媛大学契約事務取扱規程、国立大学法人愛媛大学発注工事請負等契約事務取扱細則及び国立大学法人愛媛大学における物品購入等契約に係る取引停止等の取扱要項によるものとする。
(規則関係は、本学ウェブサイト <https://www.ehime-u.ac.jp/information/agreement/> に掲載しています。)
 - (3) その他不明な点は、図書館事務課資料整備チームに照会すること。
照会先：TEL 089 - 927 - 8837 担当：三浦・石崎
E-mail libtosho@stu.ehime-u.ac.jp

令和8年6月1日

国立大学法人愛媛大学
図書館事務課長
福 居 み の り