

見積公告

国立大学法人愛媛大学において、下記のとおり物品の購入等について見積合せに付します。

記

1. 購入物品名及び予定数量

A重油JIS1種2号 30,000 リットル

2. 納入期間

令和8年10月9日（金）～令和9年5月31日（月）

3. 納入場所

国立大学法人愛媛大学先端農業R&Dセンター（宇和島）

4. 仕様書の交付場所

財務部経理調達課調達第二チーム

（メールによる交付を希望する場合は、8. (4)の照会先へ連絡すること。）

5. 提出書類等

次の書類を財務部経理調達課調達第二チームへ提出すること。

（②及び③はメール等電子媒体による提出も可。なお、押印は不要とする。）

①見積書（封をしておくこと） 1部

②誓約書（別紙A） 1部

③納入実績表（別紙B） 1部

6. 必要書類の提出期限

令和8年9月29日（火） 17時15分

7. 見積競争の日時及び場

令和8年10月6日（火） 14時00分

財務部経理調達課会議室

8. その他

（1） 見積合せ参加業者から提出された書類等が本学の仕様条件を満たしていないと判断された場合は、落札対象から除外する。

（2） 見積額は、予定数量に単価を乗じて得た金額を記入すること。但し、契約は単価で行うため、内訳として単価を記入すること。なお、予定数量は、必ずしも購入数量を保証するものではないので、注意すること。

（3） 国立大学法人愛媛大学の見積公告に基づく契約については、国立大学法人愛媛大学会計規則、国立大学法人愛媛大学会計実施規程、国立大学法人愛媛大学契約事務取扱規程、国立大学法人愛媛大学発注工事請負等契約事務取扱細則及び国立大学法人愛媛大学における物品購入等契約に係る取引停止等の取扱要項によるものとする。

（関係規則は、本学ウェブサイト<https://www.ehime-u.ac.jp/information/agreement/>に掲載しています。）

（4） その他不明な点は、財務部経理調達課調達第二チームに照会すること。

照会先：TEL （089）927-8884

メールアドレス：cho2@stu.ehime-u.ac.jp

担当： 杉村

令和8年9月8日

国立大学法人愛媛大学
財務部経理調達課長
中川 玲